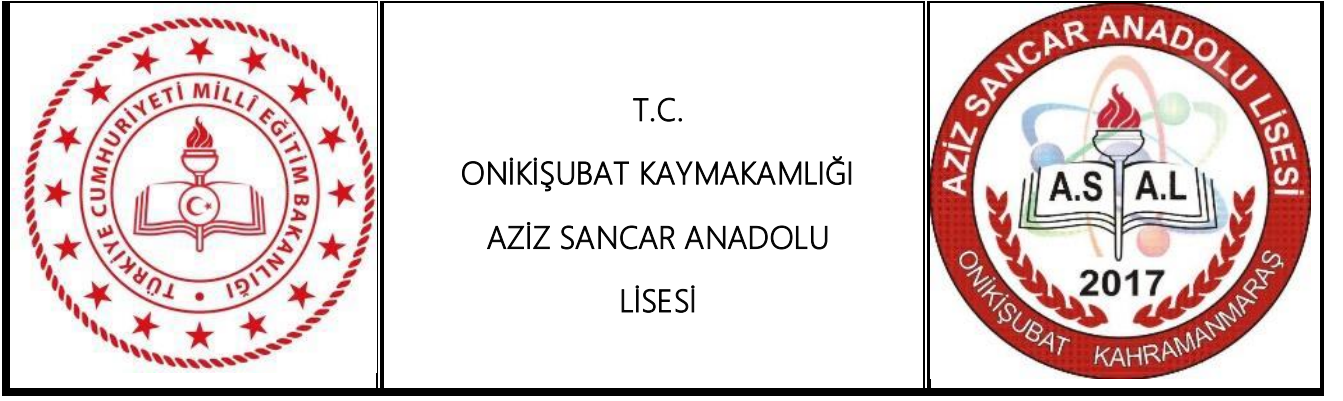
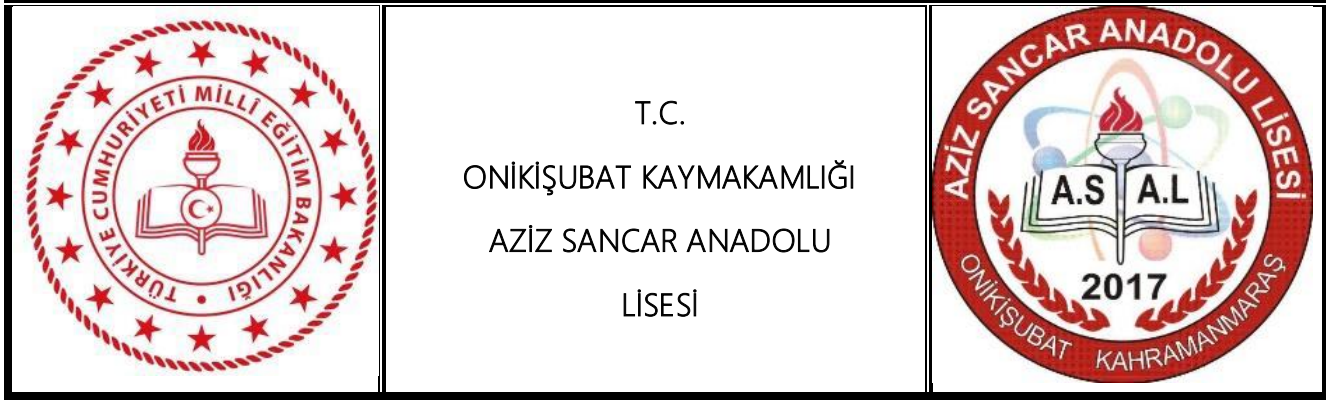




**2025-2026**

**EĞİTİM ÖĞRETİM YILI  
PANSİYON KAYIT KILAVUZU**

**BAŞVURU TARİHLERİ: 01-04 EYLÜL 2025**



| <b>İÇİNDEKİLER</b>                                        | <b>SAYFA NO</b> |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|
| PANSİYONA KAYITLA İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR                | 3               |
| ÖN KAYIT VE KESİN KAYIT İÇİN GEREKEN BELGELER             | 4               |
| GELİR BEYANI VE PARALI YATILILIK İÇİN GEREKEN AÇIKLAMALAR | 5               |
| YATILILIK BAŞVURU DİLEKÇESİ                               | 6               |
| AİLE GELİR BEYANNAMESİ (EK-1)                             | 7               |
| PANSİYON ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ                               | 8-9-10          |
| PANSİYON KURALLARI                                        | 11-12           |
| EVCİ İZİN BELGESİ                                         | 13              |
| ÇARŞI İZİN BELGESİ                                        | 14              |
| HASTAHANESİNE GİDİŞ FORMU                                 | 14              |
| YATILI ÖĞRENCİ VELİ BELİRLEME DİLEKÇESİ                   | 15              |
| VELİ SORUMLULUK FORMU                                     | 15              |
| EVCİ İZİN TALEBİ ÖRNEK FORMU                              | 15              |
| ÖZEL EĞİTİM VE KURS YETKİLİ SORUMLULUK FORMU              | 16              |
| PANSİYON ZİMMET TUTANAĞI                                  | 17              |
| HAFTA SONU İZİN DİLEKÇESİ                                 | 18              |
| ÖĞRETMEN ÇOCUĞU KONTENJAN DİLEKÇESİ                       | 19              |
| KAZANANLARIN GETİRMESİ GEREKEN EŞYALAR                    | 20              |
|                                                           |                 |
|                                                           |                 |

## OKULUMUZA YERLEŞEN TÜM ÖĞRENCİLERİMİZİN VE VELİLERİNİN DİKKATİNE

2024 LGS sonuçlarına göre okulumuza yerleşen sevgili öğrencilerimiz ve kıymetli aileleri; hepiniz Aziz Sancar Anadolu Lisesi Ailesine hoş geldiniz.

Değerli velilerimiz, sevgili öğrencilerimiz okulumuza yerleştirme işlemleri e-okul sistemi tarafından puan üstünlüğüne göre gerçekleştirilmekte olup yerleştirme sonuçlarınızı <http://www.meb.gov.tr> adresinden takip edebilirsiniz. Yerleştirme işlemi ile birlikte okulumuza kayıt işlemi otomatik olarak gerçekleşmektedir. Ancak okulumuzda yürüteceğimiz eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ihtiyaç duyacağımız bilgiler için kullanılacak olan belge ve formların doldurulması gerekmekte olup öğrenci ve velilerimiz **2024 -** okulumuza gelerek okul idaresinden alacakları belge ve formları dolduracaklardır.

Okulumuzu kazanan öğrencilerden **öğrenimlerine yatılı olarak devam etmek isteyenlerin ÖN BAŞVURULARINI** okul müdürlüğümüze belgeleriyle birlikte **01-04 EYLÜL 2025 tarihleri** arasında **saat 17.00'ye** kadar yapmaları gerekmektedir. Başvurular doğrudan okulumuza yapılabileceği gibi elektronik ortamda e-Okul sistemi üzerinden de duyurular sayfasında “ortaöğretim kurumlarına bağlı pansiyonlara yatılılık başvuru ekranından da (belgelerini doğrudan veya başvuru tarihleri arasında olacak şekilde posta yoluyla ulaştırmak koşuluyla) başvurabileceklerdir. **(Belgelerini okula ulaştırmayan velilerimizin başvuruları elektronik ortamda başvuru yapmış olsa dahi değerlendirmeye alınmayacaktır.)**

Okul Yatılılık ve Bursluluk Komisyonlarınca yatılı olarak öğrenci yerleştirme işlemleri **05 Eylül 2025** tarihine kadar tamamlanarak okul internet sitemizde ilan edilecektir.

Okulumuzu kazanan ve yerleşen tüm öğrenci ve velilerimiz ile pansiyona kayıt hakkı kazanan öğrenci velilerimiz **08-12 Eylül** tarihleri arasında mesai saatleri içerisinde, okulumuza gelerek kesin kayıt evraklarını dolduracak ve teslim edeceklerdir.

### 2025 – 2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Pansiyon Boş Kontenjan Sayısı:

| 2025- 2026 YILI KIZ PANSİYONU BOŞ KONTENJAN SAYISI TABLOSU |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| BOŞ KONTENJAN                                              | 34 |
| PARASIZ YATILI KONTENJANI                                  | 27 |
| PARALI YATILI KONTENJANI                                   | 7  |

**ÖN KAYIT VE KESİN KAYIT İÇİN GEREKEN BELGELER:**

**OKUL PANSİYONUNA ÖĞRENCİ KABUL EVRAKLARI**

**ÖN KAYIT EVRAKLARI**

- 1- **Parasız Yatılılık Müracaat Dilekçesi (Form 1 ) (SAYFA 6)**
- 2- Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair resmî sağlık kuruluşlarından alınacak rapor. (“YATILI KALMASINDA SAKINCA YOKTUR” İBARESİ YAZILACAKTIR.)
- 3- Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi
- 4- Aile nüfus kayıt örneği: **E-Devlet’ten veya nüfus müdürlüğünden alınacaktır.**
- 5- Aile durum beyannamesi (EK-1) SAYFA 7 ) Ek-1 doldurulurken sayfa 4 ve 5 incelenmelidir.
- 6- Veli ve velinin eşi çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi ana-babası veya diğer şahıslar varsa; ilgili tedavi yardım beyannamesi veya ilgili mahkeme karar örneği
- 7- Anne ve Babanın maaş durumunu gösterir çalıştığı kurum amirince onaylı belge. (2024 yılı maaş bordrosu- 12 aylık) ANNE VE BABA ÇALIŞMIYORSA SGK’dan ÇALIŞMADIĞINA DAİR BELGE ALINACAK.
- 8- Babaya ait işyeri varsa vergi levhası fotokopisi. Çiftçi ise çiftçi kayıt belgesi
- 9- Anneye ait işyeri varsa vergi levhası fotokopisi. Çiftçi ise çiftçi kayıt belgesi
- 10- İkametgâh belgesi
- 11- 2 adet vesikalık fotoğraf
- 12- Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösterir belge.(Mezun olunan okulundan alınacaktır)

**KESİN KAYIT İÇİN**

- 1- Yönetmeliğin 17.maddesi çerçevesinde Öğretmen çocuğu kontenjanından faydalanmak isteyen öğrenciler için: Velisinin öğretmen olduğuna dair belge ile birlikte görev yaptıkları yerleşim birimlerinde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmayan öğretmen çocuklarından görevli oldukları il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak belge.
- 2- Mezun olduğu okulda burslu veya parasız yatılı olduğunu gösterir belge
- 3- Veli -öğrenci -pansiyon sözleşmesi
- 4- Pansiyon kuralları kabul belgesi
- 5- Evcil izin belgesi
- 6- Çarşı izin belgesi
- 7-Hafta sonu izin dilekçesi
- 9- Veli –idareci vekâleti
- 10-Veli Sorumluluk Formu
- 11- Evcil İzin Talep Formu
- 12 Özel eğitim ve kurs veli sorumluluk formu
- 13-Öğrenci tanıma formu
- 14-Pansiyon taahhütnamesi

**DİKKAT:**

- **KAYIT EVRAKLARINDA GEREKLİ TÜM ALANLARINI DOLDURUNUZ.**
- **TÜM EVRAKLARINIZI BİR ADET MAVİ RENKLİ TELLİ DOSYAYA YERLEŞTİREREK GETİRİNİZ.**

**Kesin kayıtlar için öğrenci birinci derece yakınıyla gelmelidir. (Anne veya Baba)**

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

- Eksik belge ile yapılan müracaatlar dikkate alınmayacaktır.
- Usulüne uygun tanzim edilmemiş belgeler kabul edilmeyecektir.
- Aile geçim beyannamesinde fert başına düşen yıllık gelir her yıl bütçe kanunda belirtilen miktarı aşmaz. 2024 yılı itibarıyla

**195.000 TL (yüz doksan beş bin TL)** dir. Fert başına düşen yıllık geliri bu rakamı geçen öğrenciler sadece PARALI

YATILILIK için başvurabilirler. MEB’de öğretmen olup da görevli bulundukları yerde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmayanların çocukları için bu rakama bakılmaz.

## PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR

### MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ

**Madde 21-** Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devletçe karşılanır.

**Madde 22-** Paralı yatılı öğrencilerden ücretler ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, ikinci üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe içinde olmak üzere dört taksitle alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir. Eğitim yılı devamınca paralı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisini kesen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez. Ancak, bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakleden öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakil olduğu okul pansiyonu taksitine sayılır. Naklettiği okulun pansiyon ücreti evvelki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksitde ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

\*Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı 195.000 TL 'den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.

| TAKSİTLER | SON ÖDEME     | ÖDENECEK TUTAR                        |
|-----------|---------------|---------------------------------------|
| 1.TAKSİT  | KESİN KAYITTA | 9.750 TL                              |
| 2.TAKSİT  | KASIM         | 9.750 TL                              |
| 3.TAKSİT  | ŞUBAT         | 2026 Mali Yılında Belirlenecek Miktar |
| 4.TAKSİT  | NİSAN         | 2026 Mali Yılında Belirlenecek Miktar |

- Bu tarihler sonunda taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.
- Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuz sayman mutemedine teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır.
- Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı yukarıya çıkarılmıştır.

#### AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAMENİN DOLDURULMASI (EK 1)(form no:2 doldururken tekrar bakınız)

**A- Memur çocukları:** 1 OCAK 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında bağlı olduğunuz KURUMDAN ALINACAK bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne- Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.

**B-İşçi çocukları:** 1 OCAK 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MUHASEBE bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.) (Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)

**C-Emekli çocukları:** 1 OCAK 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge. (Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır

#### D-Esnaf çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacaktır)

2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2023 yılı gelir vergisi matrahını) gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır

#### E-Çiftçi çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacaktır;) 2- Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2024 Yılı)

Örnek-1: Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2023 yılı yıllık gelir toplamı ..... dir. Gösterir resmi

yazı Örnek-2: Kişi damızlık hayvan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı ..... TL dir. Gösterir resmi yazı.

(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca

onaylanacaktır.(Anne-Baba çiftçiye her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

#### F-Herhangi bir işi yoksa:

Anne ve baba için ayrı yapılacaktır;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge 2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınızda dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip Ek-1 Belgesi tasdik edilecektir. Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne; Yukarıda adı soyadı yazılı kişi.....olarak serbest iş yapmaktaki olup 2024 yılı yıllık geliri .....TL dir, diyerek tasdikleyecektir.

(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

**AZİZ SANCAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında okulunuz ..... sınıfı ..... numaralı .....'ın okulunuza ait pansiyonda **Devlet paralı/parasız yatılı** olarak kalmasını istiyorum.

Pansiyon kaydı için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../ 202

Öğrenci Velisi

Adres:

Ev Telefonu:

Cep Telefonu:

EK: Aile Maddi Durum Belgesi (Ek 1)

EK-1

## PARASIZ YATILI VEYA BURLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR

BEYANNAME (doldururken sayfa 5'e bakınız)

| ÖĞRENCİ VELİSİNİN 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Adı Soyadı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <b>Öğrenciye yakınlık derecesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>İşi ve iş yeri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>Geliri:</b><br>(Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| <b>Eşi çalışıyor ise kazancı:</b><br>(Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)                                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>Diğer Gelirler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>Ailenin net yıllık gelir toplamı</b><br>(Veli ile eşinin gelirleri toplamı):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri :</b><br>(Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)                                                                                                                                                                                                           |  |
| <b>Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı:</b><br>(Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

Aile maddi durumum yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum ..... "ın ..... yılı devlet parasız yatılılık ve bursluluk sınavlarına kabulünü arz ederim. (\*)

..... / .... / 2025

Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :

Okulu:

Sınıfı:

Adresi :

Velinin Adı Soyadı

İmzası

ONAYLAYAN

Adı-Soyadı İmza ve Mühür (\*)

## EKLER:

- Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge.
- Aile nüfus kayıt örneği
- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği ve kontenjanla ilgili belgeler.

(\*) Bu belge; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır. (5, 19 ve 39. maddeler)

(\*\*) Onay kısmı; velinin görev yaptığı kurum, muhtarlık veya diğer resmi kurumlarca onaylanacaktır

**AZİZ SANCAR ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ PANSİYONU VELİ-ÖĞRENCİ-PANSİYON SÖZLEŞMESİ**

Pansiyon-veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikli amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren pansiyon personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, pansiyon ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır. Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi pansiyon işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

**DAYANAK MADDELERİ:**

- a. Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
- b. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- c. Kocaeli Hayrettin Gürsoy Spor Lisesi Öğrenci Pansiyonu İç Yönergesi
- d. Öğretmenler Kurulu Kararları

**A. (1) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI**

1. Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
2. Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
3. Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
4. Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
5. Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
6. Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
7. Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.
8. Pansiyonda alınan tüm kararlara ve pansiyon kurallarına uyulmasını istemek.
9. Öğrencilerden velilerden imzalanan sözleşmeye uygun davranmalarını istemek.

**A.(2) PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI**

1. Öğrencilerin psikolojik, fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek ortamı sağlamak.
2. Pansiyonda olumlu bir kültür yaratmak.
3. Pansiyonun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
4. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
5. Eğitim ve öğretim sürecini pansiyon duvarlarıyla sınırlamamak.
6. Öğrencilerin ve pansiyon çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
7. Öğrenciler için iyi bir model olmak.
8. Pansiyonun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
9. Pansiyon işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
10. Pansiyonda barınan öğrencilerin ve çalışanların ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
11. Pansiyonun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
12. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
13. Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.

## **B. (1) ÖĞRENCİNİN HAKLARI**

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme.
2. Güvenli ve sağlıklı bir pansiyon ortamında bulunma.
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi.
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme.
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması.
6. Pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme.
7. Pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması.
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma.
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek etkinliklere katılma.
10. Pansiyon yönetiminde temsil etme ve edilme.
11. Temiz düzenli pansiyon ortamında bulunma.
12. Hijyenik şartlara uygun beslenme.
13. Sağlık koşullarına uygun bir yatakhane barınma.
14. Şartları uygun etüt yerlerinde ders çalışma.
15. Aylık yemek tabelasının belirlenmesinde görüş belirtme.
16. Aynı sınıf ve okul türünden olmak kaydıyla oda arkadaşını seçebilme.

## **B. (2) ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI**

1. Öğrenci pansiyon kanunu, pansiyon iç yönergesi ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilmiş sorumlulukları yerine getirir.
2. Öğrenci, kendisine ve odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş ve yoğaltım malzemelerini (ranza, dolap, çalışma masası, nevresim takımı, yastık, battaniye, sandalye, perde, mutfak malzemesi, çamaşır makinesi, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, TV, bilgisayar, kapı vb.) korumak ve zararlı halinde tazmin etmek mecburiyetindedir.
3. Öğrenci, pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek zorundadır. Alt-üst öğrencilerle, siyasi, dini ve karşı cins öğrencilerle, sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girecek hal ve hareketlerden kaçınır.
4. Öğrenci, zararlı alışkanlıklardan kaçınır. Sigara ve alkol hiçbir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde kullanamaz. Aksi takdirde yasal yaptırımlar uygulanır.
5. Öğrenci, pansiyona, giriş, çıkış, çarşı ve evci izin, yatış ve kalkış saatlerine uymak mecburiyetindedir.
6. Öğrenci kendisine verilen nöbetlerine vaktinde gelir, görevini titizlikle yerine getirir. Kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutar ve nöbetinin bitiminde genel belletmene teslim eder.
7. Öğrenci pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan pansiyonu terk edemez.
8. Öğrenci evci iznini velisinin beyan ettiği adres dışında geçiremez.
9. Öğrenci sağlık sorunlarını ivedilikle ilgili kişilere bildirir.
10. Öğrenci etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlardan itina ile kaçınır.
11. Öğrenci, kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiç bir şekilde pansiyona sokamaz. Bu öğrencilerin pansiyonla ilişkisi kesilir.
12. Öğrenci, hiç bir şekilde bölücü, etnik ayırım yapan siyasi, müstehcen ve dini yayınları pansiyona sokamaz. Öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.
13. Öğrenci pansiyon durumu ile ilgili bilgileri doğru bir şekilde velisine bildirmek zorundadır.
14. Öğrenci israfa yol açacak davranışlardan kaçınır.
15. Öğrenci, tüm pansiyon çalışanlarına saygılı olmak zorundadır.
16. Öğrenci, sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan ilaçları belletmene teslim edip gözetim altında almak zorundadır.
17. Öğrenci, pansiyonla ilgili öğretmen kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
18. Velisi tarafından evci izni almış öğrenciler Cuma günü törenden sonra evlerine gidebilirler. Bunun için, Perşembe akşam etüdünde evci izin defterini doldurmuş olmaları şarttır.
19. Raporlu öğrenciler bizzat velileri tarafından okuldan alınır ya da velilerinin sorumluluğu üstlenen dilekçeleriyle evlerine gönderilirler.
20. Odalarda (telefon, masa lambası hariç) her türlü elektrikli alet kullanımı yasaktır.
21. Yataklar bizzat öğrenciler tarafından düzenli olarak her gün yapılacaktır.
22. Odada ortada eşya olamayacak, eşyalar dolaplara konulacak, fazlalıklar ise bavul odasına bırakılacaktır.
23. Dolap üstlerine eşya ve bavul konulmayacak, dolapta olmayan her türlü eşya bavul odasına konulacaktır.
24. Odalarda duvarlara, kapıya, dolap, ranza ya da kitaplıklara poster, fotoğraflar vb. şeyler asılmayacaktır.
25. Ayakkabılar oda dışındaki ayakkabılıklara konulacaktır.
26. . Oda içerisinde herhangi bir yerde ve elbise dolaplarında kokulu, acıkı ve bozulabilecek yiyecek maddeleri bulundurulmayacaktır.
27. Etüt salonu, etüt saatleri içinde bireysel ders çalışma yeridir. Etüt bittikten sonra ya da önce birlikte ders çalışma mekânı olarak kullanılabilir. Etüt esnasında birlikte ders çalışmak, sohbet etmek, müzik çalar dinlemek, cep telefonu kullanmak, etütte istenen kütüphane sessizliğini ve dikkatini bozacak her türlü davranış yasaktır.

### C. (1) VELİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrenci velisi öğrencisi ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek mecburiyetindedir.
2. Öğrenci velisi, acil sağlık kuruluşuna götürülen öğrencisinin taksit ücretini öder.
3. Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirir.
4. Aile birliği tarafından belirlenen aidatları eksiksiz öder.
5. Evcil çıkan öğrencisini pazar günü etütten yarım saat önce pansiyonda olacak şekilde pansiyona gönderir. Özel durumlarda telefonla bildirir, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırır. Ulaşım vb. güçlükler nedeniyle pazar günü pansiyona gelemeyecek öğrenciler için pansiyon yönetimine dilekçe verir.
6. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonda vereceği zararları tazmin etmek zorundadır.
7. Öğrenci velisi her dönemde 2 defa olmak üzere öğrencisini ziyarete gelmek mecburiyetindedir.
8. Öğrenci velisi, öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek zorundadır.
9. Öğrenci velisi, kayıtta öğrencinin kullanacağı malzemeleri (terlik, askılık vb.) almak zorundadır.
10. Öğrenci velisi pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak zorundadır.
11. Öğrenci velisi, okul ve pansiyonun çağrılarına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermelidir.
12. Öğrenci velisi, pansiyonla ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
13. **Öğrenci velisinin çocuğuna izin vermek gibi bir yetkisi yoktur ancak izin talep edebilir.** Bu sözleşme ile öğrencimiz kurallar konusunda bilgilendirilmiş velilerimiz de sözleşmenin şartlarına uymayı kabul etmiş demektir.

Öğrencinin Adı/Soyadı

Öğrenci Velisinin Adı /Soyadı

Pansiyon Sor. Md. Yrd.

İMZA

İMZA

.....

.... / .... /202.

.....

.....

Okul Müdürü

Pansiyon Kuralları Tebliği

**YATILI ÖĞRENCİ TAAHHÜTNAMESİ**

**AZİZ SANCAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

- 1 - Okulunuz pansiyonda bulunduğum sürede pansiyon kural ve yönetmeliğine uyacağımı,
- 2 - Okul ve pansiyon binalarında bulunan eşyaları özenle kullanacağımı, kasıt, ihmal, kusur veya sorumsuzluk sonucu sebep olacağım tüm zararları ödeyeceğimi,
- 3- Pansiyon yönetmeliğine, okul yöneticileri ve belletici öğretmenlerin uyarı ve yönlendirme ve talimatlarına uyacağımı,
- 4- Pansiyonda kaldığım sürece pansiyon içerisinde siyasi ya da ideolojik eylem ve davranışlarda bulunmayacağımı,
- 5- Pansiyonda huzur bozacak her türlü davranıştan uzak kalacağımı,
- 6- Odamda, dolabımda, valizlerimde ve bilişim araçlarında yasak yayın, siyasi propaganda aracı veya sigara ve alkol gibi zararlı maddeler bulundurmayacağımı,
- 7- Okul yönetimi tarafından ilan edilen zaman çizelgesine tam olarak uyacağımı, pansiyonu ve kahvaltı salonunu zamanında ve temiz ve tertipli terk edeceğimi,
- 8- Defter, kitap, ödev ve ders araç ve gereçlerimi tam olarak yanıma alacağımı ve 08.00 – 15.50 arasında pansiyona girmeyi talep etmeyeceğimi,
- 9- Etütlerde okul yönetimince tespit edilmiş salonda ve adıma ayrılmış sırada bulunacağımı bilişim ve eğlence araçları ile vakit harcamayacağımı ve yalnızca derslerle ilgili çalışma yapacağımı,
- 10-Yat yoklamalarında odamda hazır bulunacağımı
- 11-Pansiyon ve Okul binasını izinsiz olarak terk etmeyeceğimi,
- 12- Odamı, yatağımı ve dolabımı daima düzgün, temiz ve tertipli kullanacağımı, odamda çamaşır kurutmayacağımı, eşyalarımı yatak kenarlarına asmayacağımı ve yatak üzerine atmayacağımı,
- 13- Odamda veya dolabımda yiyecek ve içecek madde bulundurmayacağımı, okul pansiyonu dışından her ne olursa olsun yemek ve içecek siparişi vermeyeceğimi,
- 14-Dolabımda, odamda, yatağında, kendimle ilgili her alanda ve revir dışında tüm pansiyonun ortak alanlarında hiçbir TIBBİ ilaç (tablet, şurup, krem, vb.) bulundurmayacağımı ve her türlü ilacı (doktor tarafından şahsıma reçete edilmiş olsa dahi ) revir sorumlusuna teslim edeceğimi ve revir defterine işleteceğimi,
- 15-Tütün ve tütün mamulleri, alkol, uyuşturucu ve benzeri madde bağımlılığı yapan maddeleri bulundurmayacağımı, kullanmayacağımı ve hiç kimseyi kullandırmaya zorlamayacağımı ( çarşı ve evci izinleri dâhil ),aksi takdirde pansiyondan ilişığımı keseceğimi kabul ederim.
- 16-Her çeşit kumar ve benzeri oyunları pansiyonda bulundurmayacağımı, bu tür oyunların oynandığı ortamlardan uzak kalacağımı
- 17-Bilişim suçu işlemeyeceğimi (izinsiz kamera çekimi yapmak ve yaymak vb.), bilişim araçlarımda ahlaka, Türk kültür ve geleneklerine, Milli birlik ve bütünlüğümüze aykırı içerik bulundurmayacağımı
- 18-Kendi bilgisayarımı ve pansiyon bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarları amacına uygun Pansiyon Zaman Çizelgesi 'ne uygun olarak kullanacağımı,
- 19-Kişisel Alanla ilgili hiçbir ihlalde bulunmayacağımı,
- 20-Kesici, yaralayıcı ve öldürücü alet (bıçak, silah, vb.), elektrikle çalışan alet (su ısıtıcısı, vb.) bulundurmayacağımı

- 21-Pansiyona velim dâhil hiçbir ziyaretçi kabul etmeyeceğimi, veli ve ziyaretçilerimle okul girişi veya kantinde görüşeceğimi, ziyaretçim ile ilgili olarak okul yönetimi ve belletici öğretmeni bilgilendireceğimi,
- 22-Değerli eşyalarımın ve paramın sorumluluğunu üstleneceğimi ve kayıp ve çalıntı durumuna karşı her türlü tedbiri alacağımı,
- 23-Pansiyona yemekhaneden yiyecek, içecek çatal, kaşık vb. çıkarmayacağımı,
- 24-Yemek sırasında sınıf farkı gözetmeden yemek sırasında kimsenin önüne geçmeyeceğimi ve diğer öğrencilerin istihkaklarından yemeyeceğimi,
- 25- Pansiyon ve yemekhanede çalışan personele karşı saygısız veya küçük düşürücü davranışlarda bulunmayacağımı,
- 26-Elektrik ve su sarfiyatını önlemek için kullanılmadığı durumlarda musluk ve elektrik anahtarlarını kapalı tutacağımı,
- 27-Çöp ve atık maddeleri ortalığa bırakmayacağımı ve pencerelerden değil yalnızca çöp kovalarına atacağımı,
- 28- Evcı ve çarşı izinlerine çıkacağımı en az 24 saat önce okul yönetimine bildireceğimi, evci ve çarşı izin defterini tam ve doğru olarak dolduracağımı, evci karnemi kaybetmeyeceğimi ve tahrip etmeyeceğimi ve zayi durumda evci karnesinin bedelini ödeyeceğimi,
- 29-Evcı ve çarşı izinlerinden (veli tarafından bırakılıyor olsa dahi) zaman çizelgesinde belirtilen zamanda döneceğimi, aksi durumda evci ve çarşı izinlerimin iptal edilmesini kabul edeceğimi,
- 30-Okul ve pansiyonda bulunan yangın talimatlarına uyacağımı ve gerektiğinde uygulamada görev alacağımı,
- 31-Tatillere giderken bana zimmet edilen eşyaları teslim aldığım şekilde teslim edeceğimi,
- 32-Cep Telefonumu idarenin belirlediği zaman diliminde belletici öğretmenlere teslim edeceğimi
- 33-Bakanlıkça ve idarece yasaklanan maddeleri, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, makyaj malzemesi niteliğindeki ruj, rimel, göz kalemi, kirpik kıvrıcısı, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmayacağımı
- 34- Pansiyon idaresinin gösterdiği oda ve ranzada yatacağımı Kendiliğimden odamı,ranzamı dolabı ya da eşyaların yerlerini değiştirmeyeceğimi
- 35-Etüt kurallarına uyacağıma ve etütlere katılacağımı taahhüt ederim. Etütlere katılmadığım zaman alacağım uyarı - kınama cezalarını ve pansiyondan ilişığımı keseceğimi kabul ederim.

İş bu taahhütnamedeki şartlardan herhangi birini yerine getirmediğim takdirde çarşı ve evci iznimin iptal edilmesini, verilecek disiplin cezalarını ve olumsuz davranışlarımın sürekli olması halinde pansiyondan çıkarıldığım zaman hiçbir hak talep etmeyeceğimi şimdiden kabul ediyorum.

**Taahhütnamenin tamamını okudum ve anladım. Her maddesini kabul ediyorum.**

**ÖĞRENCİNİN**

Adı-Soyadı:

İmza

**Yukarıdaki Taahhütnamenin tamamını okudum ve anladım, oğlum-kızım adına kabul ve taahhüt ediyorum.**

Velisi Adı Soyadı:

imza

Form No:5

Evci İzin

Belgesi

**AZİZ SANCAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum aşağıda kimlik bilgileri yazılı okulunuz öğrencimin hafta sonu tatilini izin çizelgesinde belirtilen tarihlere uygun olarak Cuma günleri saat 16.30'dan en geç pazartesi günleri saat 08.00'a kadar aşağıda belirttiğim adreste geçirmesine müsaade ediyor, öğrencimi zamanında okulda bulundurmayı taahhüt ediyorum.

Öğrencimin hafta sonu iznine çıkacağı günlerde tarafımdan okuldan alınmadığı zamanlarda kendi başına okuldan ayrılmasını ve yolculuk yapmasını kabul ediyorum. Doğabilecek tüm sorumlulukları kabul ediyorum.

..../..../2025

Veli Adı Soyadı ve İmzası

| Öğrencinin                      |  |
|---------------------------------|--|
| Adı Soyadı:                     |  |
| Okul No:                        |  |
| Sınıfı:                         |  |
| Evci Dönüş Günü:                |  |
| Ailesinin İkamet Adresi:        |  |
| Aile Telefon:                   |  |
| Evci olarak çıkılacak Yakını-1: |  |
| Adı Soyadı:                     |  |
| Yakınlığı:                      |  |
| Ev Telefonu:                    |  |
| Cep Telefonu:                   |  |
| Adresi:                         |  |
| Evci olarak çıkılacak Yakını-2: |  |
| Adı Soyadı:                     |  |
| Yakınlığı:                      |  |
| Ev Telefonu:                    |  |
| Cep Telefonu:                   |  |
| Adresi:                         |  |

**Önemli Notlar:**

- 1- Evci çıkan öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
- 2- Tatil günleri dışında Evci izni almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul idaresine teslim etmelidirler.
- 3-Okul idaresinin onaylaması durumunda evci çıkabilir.

**AZİZ SANCAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum okulunuz öğrencisi.....nin ihtiyaçlarını karşılamak üzere izin almak koşuluyla hafta sonu ve hafta içi çarşı iznine yalnız başına çıkıp gelebilir. Her türlü sorumluk bana aittir.,

.../.../2025

Veli Adı ve Soyadı:

Cep Telefonu:

İmza :

**AZİZ SANCAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Acil durumlarda, velisi bulunduğum yatılı öğrenciniz....."ın herhangi bir devlet hastanesine kaldırılmasını ve Her türlü masrafın tarafımdan karşılanmasını kabul ve taahhüt ederim.

.../.../2025

Veli Adı ve Soyadı:

Cep Telefonu:

İmza :

Form No:8  
Yatılı Öğrenci Veli Belirleme Dilekçesi

**AZİZ SANCAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuz öğrencisi kızım/oğlum \_\_\_\_\_ nın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 34. madde hükmüne göre Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının velisi olmasını istiyorum.

Gereğini arz ederim.

....../....../2025

Veli Adı Soyadı

İmza

Form No:8  
Veli Sorumluluk Formu

**AZİZ SANCAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Okulunuzun öğrencisi,,nın velisiyim. Öğrencimin öğrenim süresince “Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği” ne titizlikle uyması için gerekli uyarıları yapacağıma, Okul idaresi ile iletişim halinde olacağıma, ayrıca yatılı öğrencinin uyması gereken kurallara uymadığı ve sorunlar çıkardığı belirtildiği takdirde pansiyondan alarak gündüzlü öğrenci statüsünde öğrencimin devamını sağlayacağımı taahhüt ederim.

....../....../2025

Veli Adı soyadı

İmzası

**Form No:9**  
**Evcil İzin Talep Formu**

KİME: ..... (Müdür Yardımcısı)

**AZİZ SANCAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Aşağıda okul kimliği yazılı olan kızım..... sebebiyle evcil izinli sayılmasına, evcil çıktığı sürelerde her türlü sorumluluğun kızıma ve kendime ait olduğunu, belirttiğim süre dahilinde okula geleceğini beyan eder, evcil çıktığında okul kurallarına uymayan eylem ve davranışlar yaptığı takdirde Müdürlüğünüzce Ödül ve Disiplin yönetmeliği hükümlerine göre yapılacak her türlü işlemi peşinen kabul ve taahhüt ediyorum.

Öğrencinin ;

Evcil çıkacağı tarih ve saat:.....

Evciden döneceği tarih ve saat:.....

T.C.Kimlik No :.....

Adı ve Soyadı : .....

Sınıf ve Numarası : .....

Velinin

Adresi:.....

Ev-Cep Tel No:...../.....

Evcil izinli kalacağı kişinin;

Adı Soyadı : .....

Yakınlığı : .....

Adresi : .....

Tel No Ev : .....

Cep Tel No : .....

..../..../.....

Veli Adı Soyadı

**UYGUNDUR**

----/----/---- .....

**Not:** Bu formu öğrencinizin belli bir sebebe bağlı olarak pansiyona gelemeyeceği zamanlarda doldurup azizsancarkmaras@gmail.com e-mail adresine gönderip , aslını öğrenciyle birlikte okul müdürlüğüne ulaştırınız. Raporlu ise raporu ilave ediniz .

**AZİZ SANCAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

ÖĞRENCİNİN:

ADI VE SOYADI:

TC KİMLİK NO:

SINIFI:

OKUL NO:

ÖĞRENCİ TEL NO:

PANSİYON ODA NO:

Yukarıda adı belirtilen ve okulunuz pansiyonunda kalan öğrencinin, eğitim öğretim yılı sonuna kadar aşağıda belirtilen gün ve saatlerde antreman(...) ,dershane(....),kulüp (....) çalışmasına katılmasını istiyorum. Yat saati olan 22:00 tan önce gelecektir. Tüm sorumluluk aşağıda imzasını bulunan yetkiliye aittir.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

**ÖNEMLİ NOT:**

1. AŞAĞIDA YAZILI GÜNLERDE ÖĞRENCİNİN ÇIKIŞ İZNİ, OKUL İDARESİNİN ONAYINA BAĞLIDIR.
2. ÖĞRENCİNİN ANTREMAN KULÜP VE DERSHANE İLE İLİŞKİSİ KALMADIĞI ZAMAN OKUL İDARESİNE BİLGİ VERME SORUMLULUĞUM VARDIR.

| Antrenman Günleri | Pansiyon çıkış saati | Pansiyon giriş saati |
|-------------------|----------------------|----------------------|
| PAZARTESİ         |                      |                      |
| SALI              |                      |                      |
| ÇARŞAMBA          |                      |                      |
| PERŞEMBE          |                      |                      |
| CUMA              |                      |                      |
| CUMARTESİ         |                      |                      |
| PAZAR             |                      |                      |

Yetkili ;

Adı soyadı:

İmza:

Mühür:

Tarih:

Adres:

Kulüp,Dershane tel no:

Form No:12

Dershane ,Kulüp  
Antreman Veli talep  
dilekçesi

**AZİZ SANCAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**ONİKİŞUBAT**

ADI VE SOYADI:

TC KİMLİK NO:

SINIFI:

OKUL NO:

ÖĞRENCİ TEL NO:

PANSİYON ODA NO:

Yukarıda adı belirtilen ve okulunuz pansiyonunda kalan öğrencinin, eğitim öğretim yılı sonuna kadar aşağıda belirtilen gün ve saatlerde antreman , dershane, kulüp çalışmasına katılmasını istiyorum. Yat saati olan 22: 00 tan önce gelecektir. Tüm sorumluluk velisi olarak bana aittir.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

| Antrenman Günleri | Pansiyon çıkış saati | Pansiyon giriş saati |
|-------------------|----------------------|----------------------|
| PAZARTESİ         |                      |                      |
| SALI              |                      |                      |
| ÇARŞAMBA          |                      |                      |
| PERŞEMBE          |                      |                      |
| CUMA              |                      |                      |
| CUMARTESİ         |                      |                      |
| PAZAR             |                      |                      |

Velinin ;

Adı soyadı:

İmza:

Tarih:

Adres:

Veli tel no:

**AZİZ SANCAR ANADOLU LİSESİ**  
**ÖĞRENCİ PANSİYONU ZİMMET TUTANAĞI**

| SIRA NO | MALZEMENİN ADI      | ADEDİ | D.NO | TESLİM ALDIĞI TARİHİ | TESLİM ETTİĞİ TARİH |
|---------|---------------------|-------|------|----------------------|---------------------|
| 1       | BAZA                | 1     |      | ...../...../ 20..    | ...../...../ 20..   |
| 2       | ELBİSE DOLABI       | 1     |      | ...../...../ 20..    | ...../...../ 20..   |
| 3       | YATAK               | 1     |      | ...../...../ 20..    | ...../...../ 20..   |
| 4       | Nevresim Takımı     | 1     |      | ...../...../ 20..    | ...../...../ 20..   |
| 5       | Yastık              | 1     |      | ...../...../ 20..    | ...../...../ 20..   |
| 6       | YORGAN              | 1     |      | ...../...../ 20..    | ...../...../ 20..   |
| 7       | KOMİDİN VE ANAHTARI | 1     |      | ...../...../ 20..    | ...../...../ 20..   |

AZİZ SANCAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
ONİKŞUBAT

Yukarıda belirtilen pansiyon ve okul ile ilgili malzemeleri tam ve sağlam olarak teslim aldım.Teslim aldığım eşyalara zarar verdiğim zaman karşılığını ödeyeceğimi ve okul pansiyonundan ayrılırken aldığım malzemeleri eksiksiz ve sağlam teslim edeceğimi taahhüt ederim

..../..../2025

**TESLİM EDEN**

.....  
**PANSİYON MÜDÜR YARDIMCISI**

**TESLİM ALAN**

Adı-Soyadı : .....  
Oda No : .....  
Dolap No : .....  
Yatak No : .....  
İmza : .....

**T.C**  
**ONİKİŞUBAT KAYMAKAMLIĞI**  
**AZİZ SANCAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**VELİ TAAHHÜTNAMESİ**

1. Öğrencimin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğimi ve yönetmeliklerle belirlenmiş okul ve pansiyon kurallarına uymasını sağlayacağımı,
2. Okul ve pansiyona ait eşya ve ders araçlarına her ne suretle olursa olsun vereceği zararları itiraz etmeksizin ödeyeceğimi,
3. Adres ve telefon numarası ve e posta gibi iletişim bilgilerimdeki değişiklikleri okul yönetimine hemen bildireceğimi,
4. Okul Aile Birliği ve Veli toplantılarına önemli bir mazeretim olmadığı sürece katılacağımı,
5. Okul ve pansiyonla ilgili yönetmeliklerden doğan tüm sorumluluklarımı zamanında ve tam olarak yerine getireceğimi,
6. Pansiyon taksitlerini zamanında ödeyeceğimi (paralı yatılı öğrenci velileri içindir),
7. Öğrenci pansiyonuna girmeyeceğimi ve herhangi bir mecburiyet durumunda okul yönetiminden izin isteyeceğimi,
8. Öğrencimin okul ve pansiyonda zaman çizelgesi, düzen, tertip ve temizlik konusunda özenli olmasını sağlayacağımı ve bu konularda okul yönetimiyle iş birliği yapacağımı,
9. Günün her saatinde öğrencimle ilgili veya sebep olduğu bir sorun hakkında bilgilendirildiğimde ilgi göstereceğimi ve sorunun çözümü için katkı sağlayacağımı,
10. Evcı ve çarşı izin dönüşlerinde öğrencimin evci defterine yazdığı tarihte ve zamanında (17:00) okulda olacağını ve aksi takdirde evci ve çarşı izinlerinin iptal edilmesini kabul edeceğimi,
11. Evcı ve çarşı izninden öğrencimi kendim getiriyor olsam dahi pansiyon giriş saati olan 17:00' yi geçirmeyeceğimi, eğer beklenmedik bir sebeple geç kalma durumu olursa bunu derhal Pansiyondan sorumlu Müdür Yardımcısı veya belletici öğretmenlere haber vereceğimi ve okula ulaştığımızda kendileri ile görüşerek öğrencimi teslim edeceğimi,taahhüt ederim.

**Yukarıdaki Taahhütnamenin tamamını okudum. Tamamını kabul ediyorum.**

Öğrenci Velisi Adı-Soyadı :..... İmza  
Ev Adresi

.....  
.....

Telefon No:.....

Elektronik Posta adresi : .....

## **SOSYAL ETKİNLİKLER DİLEKÇESİ**

AZİZ SANCAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz öğrencilerinden ..... sınıfı ..... numaralı .....’ın velisiyim. Yatılı öğrencimin, 4 yıllık eğitim ve öğretim yılı süresinde, okulda yapılacak eğitim öğretim faaliyetlerine, sportif ve sosyal faaliyetlere, gezilere hafta içi ve hafta sonlarında, gündüz ve akşam saatlerinde, katılmasına izin veriyorum. Bu etkinliklerle ilgili her türlü sorumluluğun şahsıma ait olduğunu, bu etkinlik sırasında okul kurallarına uymayan eylem ve davranışlar yaptığı takdirde müdürlüğünüzce disiplin yönetmeliği hükümlerine göre yapılacak her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum. Kurumunuzca da uygun görülmesi hususunda;

Gereğini arz ederim.

Adres:

...../...../.....

Ev Tel:  
Cep Tel:

Öğrenci Velisinin  
Adı Soyadı  
İmzası

**AZİZ SANCAR ANADOLU LİSESİ LİSESİ PANSİYONU**  
**ÖĞRENCİ TANIMA FORMU**

|                       |             |                |
|-----------------------|-------------|----------------|
| ÖĞRENCİNİN ADI-SOYADI |             | GELDİĞİ OKULU: |
| T.C NO:               | DOĞUM YERİ: | DOĞUM TARİHİ   |
| İSTENİLEN BİLGİLER    | ANNE        | BABA           |
| ADI-SOYADI            |             |                |
| ÖZ/ ÜVEY              |             |                |
| SAĞ/VEFAT             |             |                |
| EĞİTİM DURUMU         |             |                |
| TC KİMLİK             |             |                |
| MESLEĞİ               |             |                |
| İŞ ADRESİ             |             |                |
| İŞ TLF NO             |             |                |
| EV ADRESİ             |             |                |
| GSM                   |             |                |

**ÖĞRENCİ SAĞLIK BİLGİLERİ**

|                                     |            |                    |                        |     |     |
|-------------------------------------|------------|--------------------|------------------------|-----|-----|
| BOYU:                               | KAN GRUBU: | PENİSİLİN ALERJİSİ | VAR                    | YOK |     |
| KİLOSU:                             |            | İŞİTME ÖZRÜ        | VAR                    | YOK |     |
| LENS                                | KULLANIYOR | KULLANMIYOR        | BEDENSEL ÖZRÜNÜN       | VAR | YOK |
| PROTEZ GÖZLÜK DURUMU                | KULLANIYOR | KULLANMIYOR        | KULLANMASI GÖZLÜK NO : |     |     |
| ÖĞRENCİNİN SAĞLIK GÜVENCESİ         |            | VAR                | YOK                    |     |     |
| SAĞLIK İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR |            |                    |                        |     |     |

**ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN DİSİPLİN HÜKÜMLERİ SAKLI  
KALMAK KAYDIYLA AZİZ SANCAR ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİLERİNİN  
PANSİYONDA UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR AŞAĞIYA  
ÇIKARILMIŞTIR.**

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun olarak hazırlanan Aziz Sancar Anadolu lisesi Pansiyon Talimatnamesinde belirtilen uygulamalara uyacağım.
- 2) Pansiyon ilan panolarını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
- 3) Yurt binasında duvarlara, kapılara, demirbaş eşya üzerine yazı yazarak, işaret ve şekiller çizerek zarar vermeyeceğim, zarar verdiğim takdirde ‘MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Disiplin Hükümleri’ ne göre kasıtlı zarar vermekle ilgili işlem yapılması gerektiğini biliyor ve kabul ediyorum.
- 4) Yurt giriş-çıkış saatlerine uyacağım, yoklama saatlerinde hazır bulunacağım.
- 5) Pansiyon yemekhanesinde yemek alırken oluşan sırada sınıf farkı gözetmeden, arkadaşlarımla önüne geçmeyeceğim.
- 6) Yemekhane ve pansiyon birimlerinde çalışan yardımcı personele saygılı davranacağım.
- 7) Bıçak, çatal-kaşık, bardak tabak gibi yemekhane demirbaş eşyalarını yemekhane dışına çıkarmayacağım.
- 8) Yemekhanede verilen yemek ve meyveleri yemekhanede yiyip, odalara ekmek ve yiyecek çıkarmayacağım.
- 9) Vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunacağım, yemekhanenin mutfak kısmına girmeyeceğim.
- 10) Odamda yurt öğrencisi olsa bile hiçbir kimseyi yatılı misafir olarak barındırmayacağım.
- 11) Eşyalarımın çalınması veya kaybolması halinde sorumluluk kendime aittir.
- 12) Yatağımı ve nöbetçi olduğumda odamı düzeltilmiş vaziyette bulunduracağım.
- 13) Oda içerisinde herhangi bir yerde ve elbise dolaplarında kokulu, akıcı ve bozulabilecek yiyecek maddeleri bulundurmayacağım.
- 14) Etütlere katılmadığım veya etüt huzurunu bozduğum takdirde hakkımda tutanak tutulacağını ve bu tutanaklarla ‘Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’ne göre işlem yapılması gerektiğini biliyorum.
- 15) Etütlerde yanımda kesinlikle telefonumu açık bulundurmayacağım, mp3 vb. araçlarla müzik dinlemeyeceğim, etütlerdeki zaman çizelgesine uyacağım.
- 16) Okulun elektrik, ısınma düzeniyle tamir maksadıyla da olsa oynamayacağım, zorunlu hallerde sorumlu ve görevlilere anında bilgi vereceğim.
- 17) Yurt içerisinde elektrikli alet (şarj aleti ve saç kurutma makinesi hariç) kullanmayacağım ve bu kullanım sebebiyle ortaya çıkacak zararları üstleneceğim.
- 18) Kişilerle olan iletişimimde kaba ve saygısız davranmayacağım, çevremi temiz tutacağım, gürültü yapmayacağım, başkalarını rahatsız edecek şekilde ve yüksek tonda müzik dinlemeyeceğim ve TV izlemeyeceğim ve aynı şekilde herhangi bir müzik aletini çalmayacağım ve yine yüksek sesle şarkı söylemeyeceğim.
- 19) Genel örf, adet ve görgü kurallarına uyacağım, yurt odasını ve diğer bölümleri temiz ve düzenli tutacağım.
- 20) Çöpleri ve atık maddeleri yerlere ve özellikle pencerelerden dışarıya atmayacağım.
- 21) Yanımda maddi değeri yüksek eşya, yüklü miktarda para bulundurmayacağım.
- 22) Dolabımda reçeteli veya reçetesiz ilaç bulundurmayacağım.

- 23) Yurt binası ve okul bahçesi içinde alkollü içecek, uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmayacağım, bulundurmayacağım ve alkollü yurda gelmeyeceğim.
- 24) Kumar olarak tanımlanan her türden oyunları oynamayacağım ve yine bu oyunları bulundurmayacağım.
- 25) Yurt sınırları içerisinde, bahçesinde ve avlusunda sigara içmeyeceğim.
- 26) Genel ahlaka aykırı resim afiş ve yayınları ( cd, dergi vs.) yurttan bulundurmayacağım.
- 27) Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya ve takı gibi malzemeleri bulundurmayacağım, kaybı durumunda sorumluluğun tamamen kendime ait olduğunu bileceğim.
- 28) Cep telefonumu ders ve etüt saatlerinde tamamen kapatacağım, pansiyonda kalan öğrenciler ve görevlilerin ve pansiyon alanlarının görüntü ve ses kaydını yapmayacağım. Gece 24.00'ten sonra cep telefonumu kapalı tutulacağımı kabul ediyorum.
- 29) Okulun ödeme gücünü aşan elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve muslukların kullanılmadığı durumlarda kapatacağım.
- 30) Pansiyon binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyaları özenle kullanacağım. Kurumun ve arkadaşlarımla eşyalarına verdiğim her türlü zararı, itiraz etmeden ödeyeceğim. Yaz tatiline giderken okul ve pansiyonda bana zimmet edilen eşyaları (yatak, dolap, ranza, ayakkabı dolabı vb) teslim aldığım gibi bırakacağım, herhangi bir hasar verdiğimde yerine yenisini alacağım veya parasını ödeyeceğim.
- 31) Ders saatleri içerisinde değişik nedenlerle pansiyona girmeyeceğim.
- 32) Yatakhane kısmına veliler de dahil hiçbir ziyaretçi kabul etmeyeceğim, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantin de veya okul idaresinin belirlediği yerlerde görüşeceğim.
- 33) Okulda ve pansiyonda asılı iş güvenliği talimatlarına uyacağım.
- 34) Amacı dışında yangın zili çalmayacağım ve yangın zili ile oynamayacağım. Acil çıkış kapılarını acil durumlar dışında kullanmayacağım.
- 35) Televizyon odası ve bilgisayar odasını belirlenen kurallar içinde kullanacağım.
- 36) Belletici öğretmenlerimin vereceği talimatlara uyacağım.
- 37) Çarşı iznine çıkarken çarşı izin defterini imzalayacağım, durumu belletici öğretmene bildireceğim. İzinsiz ayrılırsam 'MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre işlem yapılmasını kabul biliyorum.
- 38) Hafta sonu ve bayram izinlerine çıkarken evci izin formunu doldurmadan ve evci izin belgesi almadan pansiyondan ayrılmayacağım. Hafta içi izinsiz pansiyonu terk etmeyeceğim. İzinsiz ayrıldığım takdirde her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum. Evcil iznine, pansiyon idaresinin izin verdiği zamanlarda çıkacağım. Pansiyon idaresinin izin vermediği durumlarda evci iznine çıkmayacağım.
- 39) Okul idaresince hazırlanan tüm talimatnamelere uyacağım ve talimatlara göre hareket edeceğim. Talimatlara uymamaktan kaynaklanan her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum.
- 40) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri en kısa zamanda yurt idaresine bildireceğim.
- 41) Pansiyonla ilgili hizmetlerin okul idaresince oluşturulan talimatname hükümlerine göre yapılmasını sağlayacağım.

***Okudum Anladım Kabul Ediyorum.***

***Öğrenci Adı Soyadı:***

***İmzası:***

## **PANSİYON YAŞAMI VE KURALLARI**

### **SAĞLIK HİZMETLERİ**

Sağlık sorunu yaşayan öğrencimiz, bu durumu belletmen öğretmene bildirir ve acil durumlarda öğrenci hastaneye götürülür ve durum aileye bildirilir. İlaç kullanması gereken yatılı öğrencilerimiz, ilaçlarını revire teslim ederler ve Okul Hemşiresi kontrolünde ilaç tedavilerini alırlar. Okul saatleri içerisinde yatılı öğrenciler de gündüzlü öğrenciler gibi önce müdür yardımcısının ofisine gider ve müdür yardımcısının izniyle revire gidebilirler. Ciddi bir hastalık veya yaralanma durumunda yatılı öğrencinin velisi bilgilendirilir. Öğrenci dolap ya da çekmecelerinde ilaç bulundurulması kesinlikle yasaktır. İlaç kullanımı ve takibi ilgili belletmen öğretmen kontrolünde iş birliği içerisinde yapılmalıdır.

### **TEMİZLİK**

Odalar, duş, tuvalet ve koridorların temizliği her gün yatakhane personeli tarafından yapılır. Öğrenciler odalarını temiz ve düzenli tutmalıdır. Odaların tertip ve düzeninden, tamamıyla, o odada kalan öğrenciler sorumludur. Temizlik yapan görevli dağınık olan bir masayı ya da odayı öğrencilerin özel eşyalarına dokunmamak adına temizlemeyebilir.

### **YATILI ÖĞRENCİ KURULU**

Yatılı Öğrenci Kurulu, her sınıf seviyesinden o sınıftaki öğrenciler tarafından seçilen birer temsilciden oluşur. Sınıf temsilcisi seçilecek öğrencinin disiplin cezası almamış olması şartı aranır. Yatılı Öğrenci Kuruluna seçilen temsilcinin beklendiği şekilde çalışmaması ya da okul ve yatılılık kurallarına uymaması durumunda kuruldaki çıkarılır ve yerine yeni temsilci seçilir. Yatılı Öğrenci Kurulu, ayda bir kez ya da gerekli olduğu durumlarda toplanır. Kurul toplantılarında;

- a) Yatakhane düzeni ve işleyişi ile ilgili görüşler bildirilir,
- b) Öğrencilerden alınan öneriler temsilciler tarafından kurula iletir, çözüm için çalışılır,
- c) Yatakhane yaşamını daha da iyileştirmek için önerilerde bulunulur,
- d) Haftalık etkinlikler ve geziler planlanır,
- e) Kahvaltı ve akşam yemekleri münferatlarının hazırlanmasında, yemek komitesi ile her ay bir kere toplantı yaparak görüş bildirilir.

### **ODALARIN BAKIMI:**

Odaların temizlik ve düzeni öğrencilerin sorumluluğundadır ve aşağıdaki başlıkları içerir:

1-Yatağın düzeltilmesi 2- Masaların düzeni 3- Odanın temiz tutulması

### **ODALARDA VE YATAKHANEDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KURALLAR:**

- ☐ Arkadaşını rahatsız edecek şekilde müzik dinlenmemeli ve gürültü yapılmamalıdır.
- ☐ Odada yemek pişirilmemelidir.
- ☐ Gazlı ve elektrikli ısıtıcı aletler vb. kullanılmamalıdır. Her katta öğrencilerimizin yemek ve su ısıtma ihtiyaçlarını karşılayacak mutfak bölümü bulunmaktadır.
- ☐ Odalarda valiz ve benzeri oda düzenini bozan eşyalar bulunmamalıdır. Bavul ve çantalar için her katta bavul odaları mevcuttur.
- ☐ Oda duvarlarına, mobilyalarına ve pencerelerine izin almadan herhangi bir şey yapıştırılmamalıdır.
- ☐ Etüt saati süresince ve ışıkların kapatılma saatinden sonra öğrencinin kendi odasından başka bir odada bulunması yasaktır.

Odalara veya eşyalara verilecek herhangi bir zarar rapor edilir. Bu zarardan sorumlu olan kişi ya da kişiler, tamir ve yenileme masrafını ödemekle yükümlüdürler. Gerekli görüldüğü takdirde, öğrenci ya da öğrenciler vermiş oldukları zarardan dolayı Disiplin Kuruluna sevk edilirler. Yatakhane içerisindeki öğrenci dolapları, çekmeceleri gerekli görüldüğü takdirde yatakhane yönetimi tarafından haberli ya da habersiz bir şekilde kontrol edilebilir.

## AZİZ SANCAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz **AZİZ SANCAR ANADOLU** Pansiyonunda kalmakta olan ..... 'nın velisiyim. Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin Madde 2. Fıkra (*Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.*) uyarınca pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının öğrencimin velisi olmasını kabul ve talep ediyorum.

Öğrencimin **AZİZ SANCAR ANADOLU LİSESİ** Pansiyonunda kalmakta olduğu süre içerisinde okul müdürünün;

1. Öğrencimin katılacağı tüm resmi gezilere, törenlere, yarışmalara, programlara, etütler, kurslara başvuru yapmasını
2. Öğrencimle ilgili tüm okul işlemlerini gerçekleştirmesini
3. Öğrencimle ilgili tüm disiplin işlemlerini gerçekleştirmesini
4. Öğrencimle ilgili tüm rehberlik işlemlerini gerçekleştirmesini
5. Öğrencimle ilgili tüm izin işlemlerini gerçekleştirmesini kabul ve talep ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adres:

Telefon:

...../...../202

.....

.....

Öğrenci Velisi/Babası

...../...../202

Okul Müdürü

## AZİZ SANCAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında okulunuz ..... Sınıfı ..... Numaralı  
.....'ın okulunuza ait pansiyonda **Paralı**  
**Yatılı** olarak kalmasını istiyorum.

Pansiyon kaydı için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur.

Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

Pansiyon taksitlerini zamanında yatıracağımı, yatırmadığım takdirde öğrencimin yurttan çıkarılmasına itiraz etmeyeceğimi taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../ 202.

.....  
Öğrenci Velisi

Adres:

Not:

Ev Telefonu:

Cep Telefonu:

## PANSİYONA GETİRİLEBİLECEK MALZEMELER LİSTESİ

- 1)Spor Ayakkabısı
- 2)Okul Ayakkabısı
- 3)Oda ve Banyo Terliği
- 4)Banyo Terliği ( Önü Açık Plastik Terlik Olacak)
- 5)Şampuan ve sıvı sabun
- 6)Banyo Sabunu (Muhafaza Kutulu)
- 7)Kişisel Bakım Malzemeleri
- 8)Elbise Askısı(En Az 6 Adet)
- 9)Gerektiği Kadar İç Çamaşırı
- 10)Dikiş İğnesi-İplik ( Muhafazalı Kutu İçerisinde Olacak)
- 11)El Havlusu – Banyo Havlusu veya Bornoz
- 12)Pijama Takımı
- 13)Saç Kurutma Makinesi (*İsteğe Bağlı*)\*
- 14)Kullandığı ilaçlar (Okul Hemşiresine Teslim Edilecektir)
- 15) Kıyafetler ( Yeteri Kadar)
- 16)Nevresim Takımı
- 17)Tuvalet Kağıdı/Kağıt havlu
- 18) Çamaşır Torbası

**NOT: YURDA GİRİŞTE VE SONRASINDA MALZEMELER KONTROL EDİLECEKTİR. YASAL OLMAYAN, ÖĞRENCİ SAĞLIĞINA ZARARLI, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ AÇISINDAN UYGUN OLMAYAN MALZEMELER İLE MAKYAJ MALZEMELERİ ALINMAYACAKTIR. UYmayanlar hakkında gerekli işlemler yapılacaktır.**